



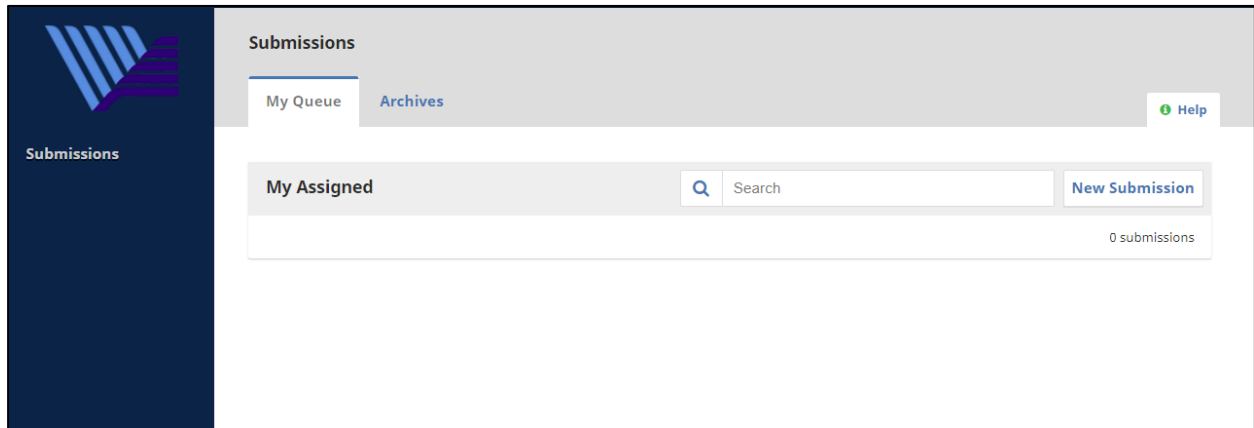
CHƯƠNG 2: HƯỚNG DẪN TÁC GIẢ NỘP BẢN THẢO & PHẢN HỒI KẾT QUẢ PHẢN BIỆN, NỘP BẢN THẢO CHỈNH SỬA, ĐỌC VÀ SỬA BẢN THẢO ĐƯỢC CHẤP NHẬN ĐĂNG

Chương này sẽ giới thiệu cho bạn biết cách làm việc của tác giả trong Cơ quan Tạp chí Phát triển Khoa học và Công nghệ, từ việc đăng ký đến khi hiệu đính bản thảo.

1. Đăng kí tài khoản với Tạp chí

Để nộp bài cho một tạp chí của Cơ quan Tạp chí Phát triển Khoa học và Công nghệ, đầu tiên bạn phải đăng ký tài khoản là một tác giả.

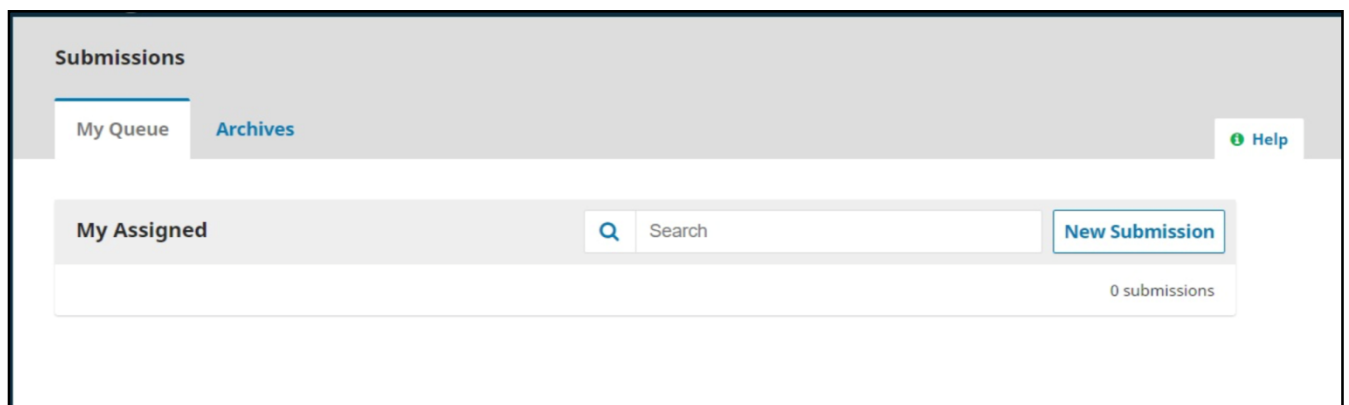
Sau khi tác giả đăng nhập thành công, tác giả sẽ được tự động đưa đến **Trang tổng quan** (Dashboard) của mình.



Trang này đang còn trống vì tác giả chưa nộp bản thảo cho Tạp chí.

2. Nộp bản thảo

Bắt đầu việc nộp bản thảo bằng cách click vào tab **New Submission** ở phía bên phải màn hình. Thực hiện từ bước 1 đến bước 5 để gửi bản thảo cho Tạp chí và mô tả nội dung bản thảo của tác giả.



Bước 1:

Trong bước 1, tác giả phải cung cấp thông tin sơ bộ về bản thảo của tác giả.

Submit an Article

1. Start

2. Upload Submission

3. Enter Metadata

4. Confirmation

5. Next Steps

Section *

Articles must be submitted to one of the journal's sections. *

Submission Requirements

You must read and acknowledge that you've completed the requirements below before proceeding.

☐

The submission has not been previously published, nor is it before another journal for consideration (or an explanation has been provided in Comments to the Editor).

☐

The submission file is in OpenOffice, Microsoft Word, or RTF document file format.

☐

Where available, URLs for the references have been provided.

☐

The text is single-spaced; uses a 12-point font; employs italics, rather than underlining (except with URL addresses); and all illustrations, figures, and tables are placed within the text at the appropriate points, rather than at the end.

☐

The text adheres to the stylistic and bibliographic requirements outlined in the Author Guidelines.

Comments for the Editor

B

I

U

<>

Upload

Powered by TinyMCE

Privacy Statement

The names and email addresses entered in this journal site will be used exclusively for the stated purposes of this journal and will not be made available for any other purpose or to any other party.

Save and continue

Cancel

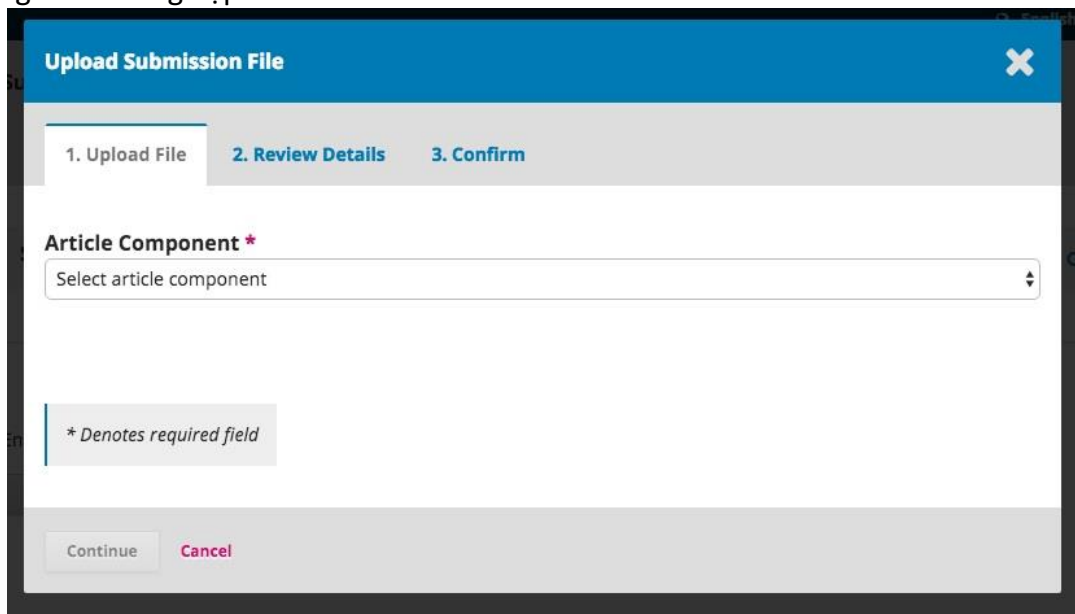
Đầu tiên, tác giả click vào ô **Section*** để lựa chọn bản thảo của tác giả thuộc dạng bài báo khoa học nào (ví dụ: bài nghiên cứu, bài tổng quan...). Nếu tác giả không chắc chắn dạng bài nào là phù hợp, thì tác giả hãy đoán rồi lựa chọn.

Tác giả hãy đọc và đồng ý từng điều khoản gửi bản thảo bằng cách nhấp vào từng ô vuông. Nếu có trao đổi với Biên tập viên Tòa soạn thì tác giả hãy nhập văn bản vào mục **Comments for the Editor**. Tác giả hãy đọc kĩ các điều khoản về quyền riêng tư của Tạp chí, sau đó tác giả nhấp vào ô **Save and Continue** để lưu thông tin và chuyển qua bước 2.

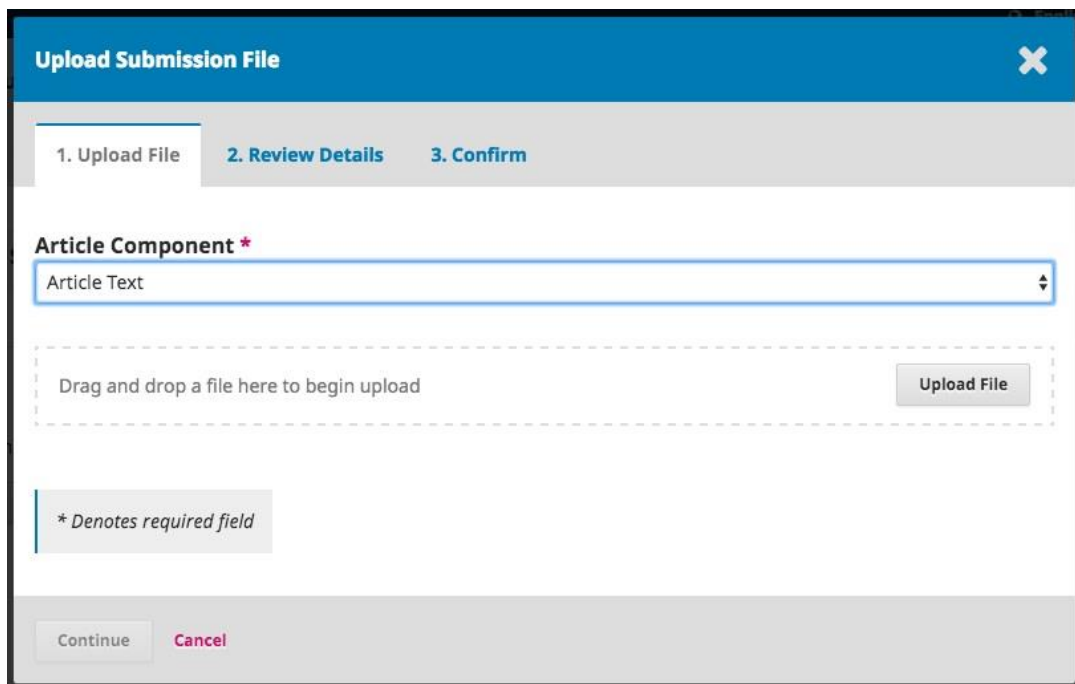
Trang 13

Bước 2

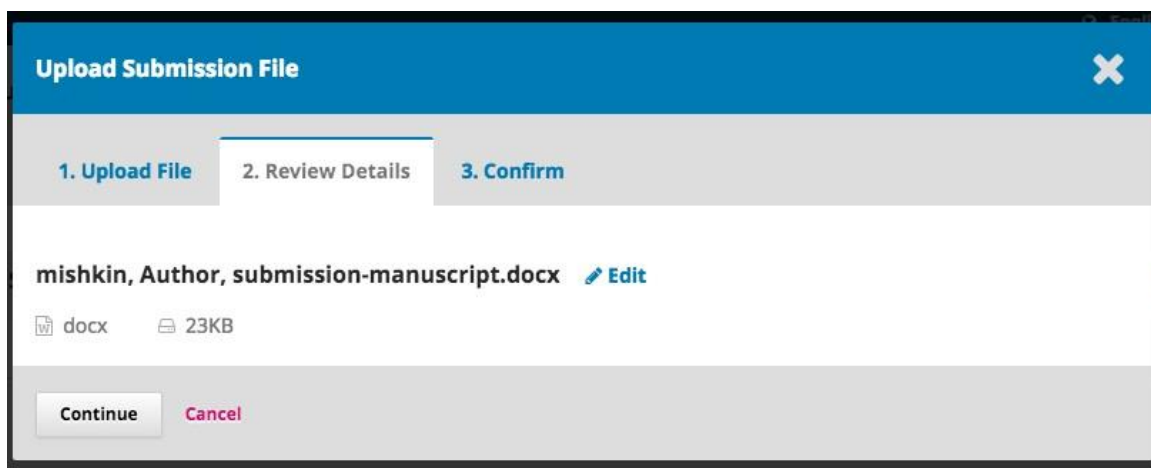
Trong bước 2, một cửa sổ mới (window) sẽ mở ra để hướng dẫn tác giả tải lên file bài báo của tác giả lên trang Tạp chí.



Đầu tiên tác giả phải chọn nội dung mà tác giả tải lên (ví dụ: Tóm tắt, toàn văn nội dung, bảng...) Điều này sẽ làm hệ thống nhận biết được file này là phần nào trong nội dung của bài báo. Tác giả phải chọn mục này trước khi tải file lên.



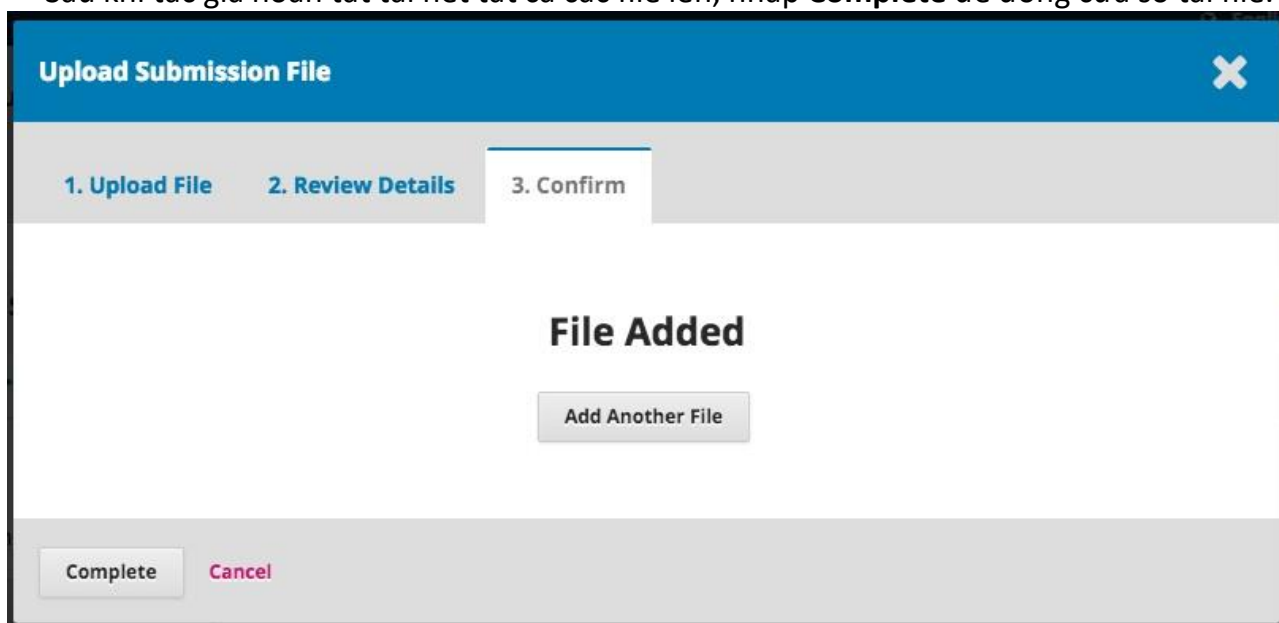
Sau khi lựa chọn xong, tác giả có thể tải lên file đầu tiên của mình lên. Một lưu ý quan trọng là tác giả chỉ có thể tải lên một file tại thời điểm này, những file khác có thể bổ sung sau ở các bước sau. Vì thế, thông thường file đầu tiên này sẽ là phần nội dung của bản thảo. Nhấn nút **Continue** sau khi hoàn thành việc tải file lên.



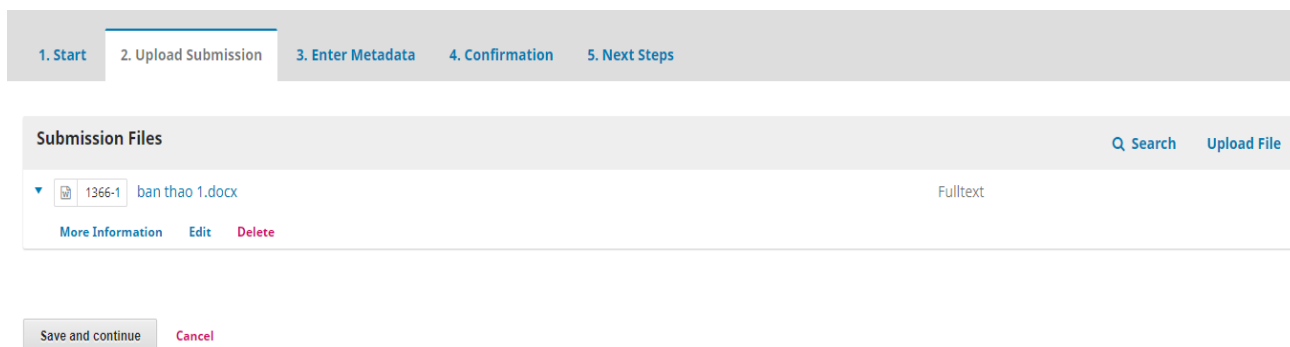
Sau khi tải file lên xong, tác giả sẽ được xem lại tên của bản thảo. Tác giả có thể thay đổi tên bản thảo bằng cách nhấp vào Edit. Sau khi hoàn tất, nhấn ô Continue để tiếp tục.

Tiếp đó tác giả có thể tải tiếp những file khác lên (như là bảng dữ liệu hoặc hình ảnh...) bằng cách nhấp vào ô **Add Another File**.

Sau khi tác giả hoàn tất tải hết tất cả các file lên, nhấp **Complete** để đóng cửa sổ tải file.



Tác giả sẽ được đưa trở lại cửa sổ Gửi bản thảo (Submit an Article), tại đây tác giả có thể thấy tất cả các file mà tác giả đã tải lên. Nếu tác giả cần thay đổi thì nhấp vào mũi tên xanh ở bên trái file, chọn **Edit** rồi thực hiện sự thay đổi.



Nhấp **Save and Continue** để chuyển đến bước 3.

Bước 3:

Trong bước 3, tác giả cần cung cấp thêm thông tin bài báo gửi đăng bao gồm tiêu đề (được chia nhỏ thành tiền tố (**prefix**), tiêu đề (**title**), phụ đề (**subtitle**)) và tóm tắt (**abstract**).

Submit an Article

[1. Start](#) [2. Upload Submission](#) [3. Enter Metadata](#) [4. Confirmation](#) [5. Next Steps](#)

Prefix

The

Examples: A, The

Title *









Official Knowledge and Adult Education Agents

Subtitle

An Ethnographic Study of the Adult Education Team of a Local Development-Oriented Nongovernmental Organization in the North of Portugal

The optional subtitle will appear after a colon (:), following the main title.

Abstract *

  **B** *I* U \times^2 \times_2      Upload 

Nongovernmental organizations, particularly those related to development work (local development-oriented nongovernmental organizations; LDNGO), and their agents have been assuming, in Portugal, an important role in the field of adult education. These organizations develop with the State, at the national level, and with supranational institutions and programs different types of relationships and arrangements, as a result of the activity in such educational arena. This article intends to question, on the basis of an ethnographic study of an adult education team of an LDNGO and using the pedagogical discourse model of Bernstein, the relationship that these agents establish with the official knowledge (pedagogical discourse) emerging from State-dependent intervention bodies. The results of the study shows that, even in strongly prescriptive working contexts, it is possible to develop an active relationship with the

List of Contributors

[Add Contributor](#)

| Name | E-mail | Role | Primary Contact | In Browse Lists |
|------------------|----------------------|--------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| ▶ Joe Williamson | jwilliamson@mail.com | Author | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Tác giả có thể thêm các thành viên trong nhóm nghiên cứu (như các cộng sự), bằng cách nhấp vào **Add Contributor**. Đường link sẽ mở ra một cửa sổ để điền thông tin các cộng sự. Sau khi điền hết thông tin xong, tác giả nhấp **Save** để lưu thông tin của các cộng sự.

Add Contributor

Name

Frederic

Serletis

First Name *

Middle Name

Last Name *

Contact

seletis@mailinator.com

Email *

Country

Canada

Country *

Sau khi ấn **Save**, các cộng sự sẽ xuất hiện trên màn hình.

| List of Contributors | | | Order | Add Contributor |
|----------------------|----------------------|--------|-----------------|-----------------|
| Name | E-mail | Role | Primary Contact | In Browse Lists |
| ▶ Joe Williamson | jwilliamson@mail.com | Author | ✓ | ✓ |
| ▶ Frederic Serletis | serletis@mail.com | Author | | ✓ |

Tùy thuộc vào tạp chí mà tác giả gửi bài, tác giả có thể thấy các mục khác cần điền vào, như mục Từ khóa (**Keywords**).

Additional Refinements

Keywords

elearning x query management x

Save and continue

Cancel

Để nhập từ khóa, tác giả chỉ cần nhập từ hoặc cụm từ và nhấn phím **Enter**, từ hoặc cụm từ sẽ được định dạng như là một từ khóa.

Chọn **Save and Continue** để lưu và chuyển qua bước 4.

Bước 4

Ở bước 4, tác giả sẽ được yêu cầu xác nhận rằng tác giả hài lòng với nội dung của tác giả đã gửi. Click vào ô **Finish Submission** để hoàn tất quá trình gửi bài.

Submit an Article

1. Start

2. Upload Submission

3. Enter Metadata

4. Confirmation

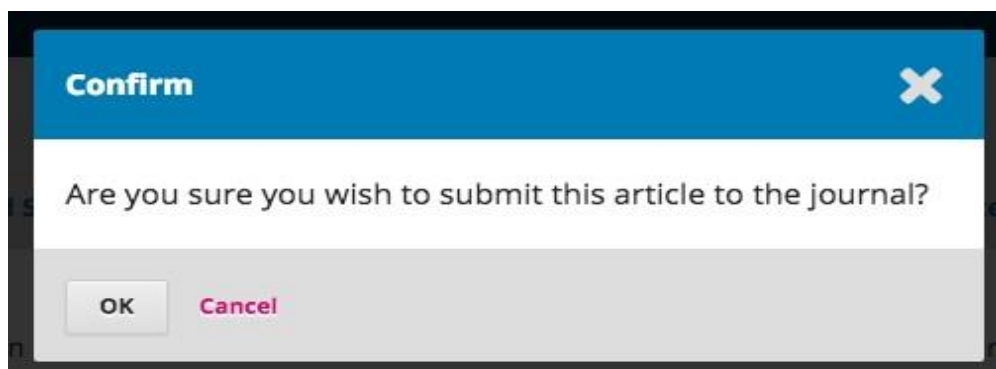
5. Next Steps

Your submission has been uploaded and is ready to be sent. You may go back to review and adjust any of the information you have entered before continuing. When you are ready, click "Finish Submission".

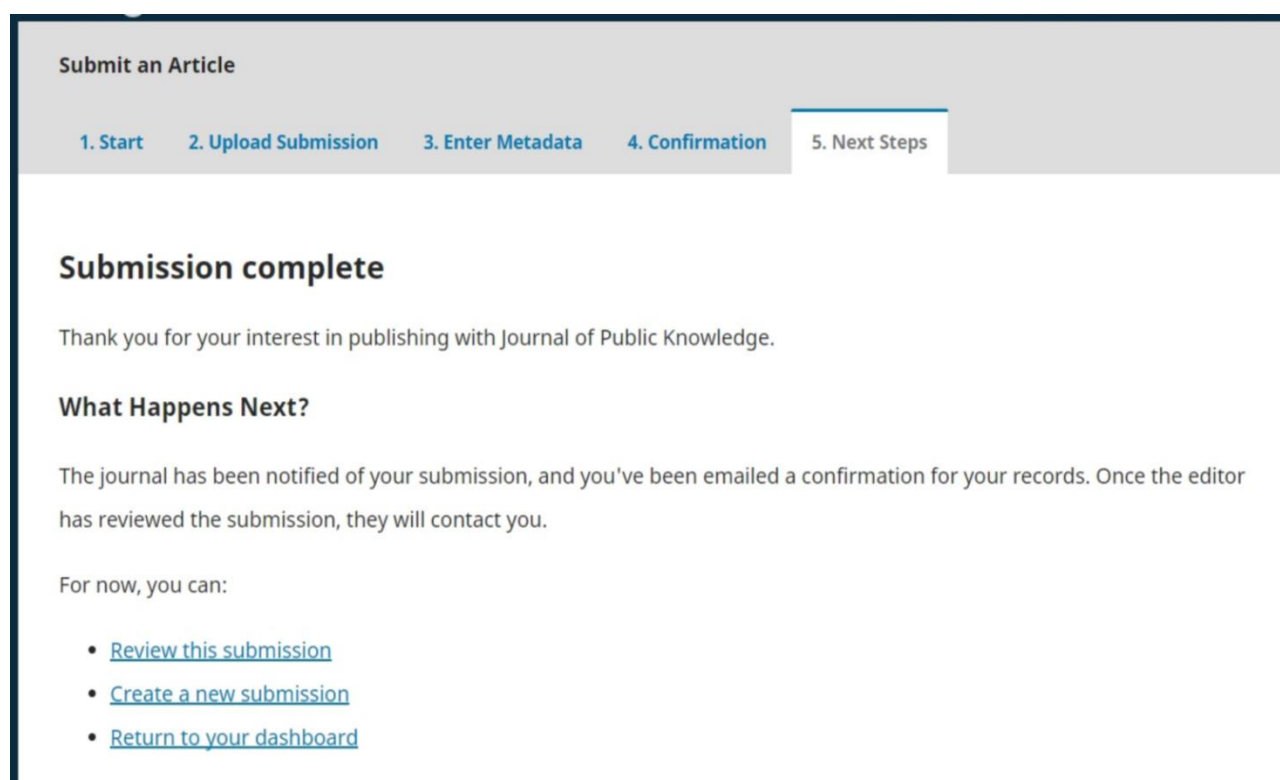
Finish Submission

Cancel

Sau khi chọn Finish Submission, một cửa sổ hiện ra và yêu cầu tác giả xác nhận quá trình nộp bài đã hoàn tất, Tác giả nhấp **OK** để hoàn tất.



Bước 5

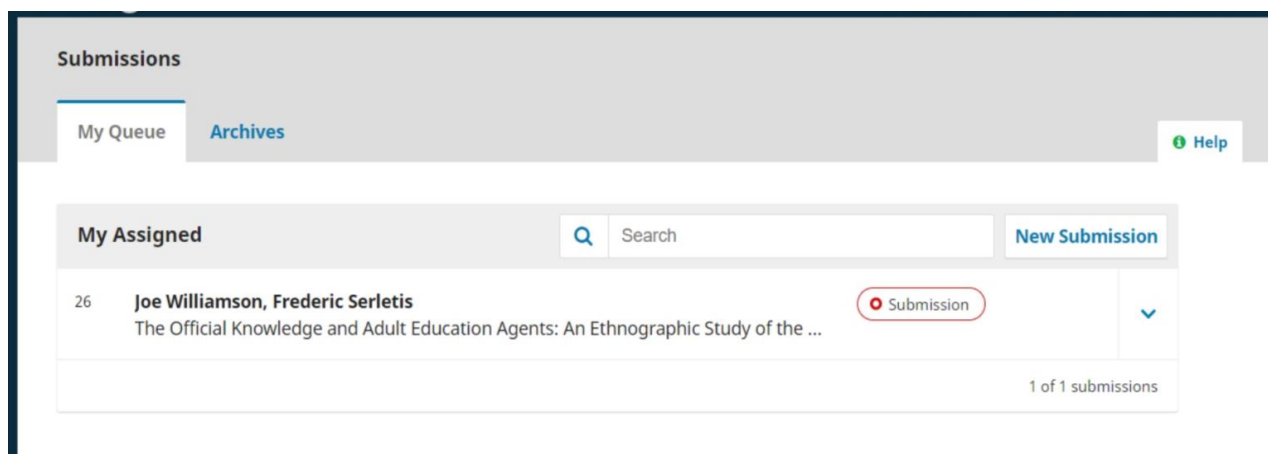


Việc gửi bản thảo của tác giả đã hoàn thành, biên tập viên sẽ được nhận một thông báo về việc Tác giả đã gửi bản thảo về tạp chí. Tại thời điểm này, tác có thể theo các đường link để xem lại bản thảo vừa gửi, hoặc gửi một bản thảo mới hay quay trở về Trang tổng quan của tác giả.

Khi tác giả hoàn tất việc nộp bản thảo, tác giả không thể thực hiện thay đổi bất kỳ thông tin gì nữa. Nếu tác giả muốn thay thế file đã gửi hoặc có thay đổi trong file bản thảo thì tác giả hãy liên hệ trực tiếp với Biên tập viên bằng cách sử dụng công cụ **Pre-Preview Discussions tool**.

Trang tổng quan (Dashboard)

Tại đây, tác giả có thể thấy bản thảo mà tác giả vừa gửi. Tác giả có thể thấy rằng bản thảo này đang trong tình trạng đang gửi.

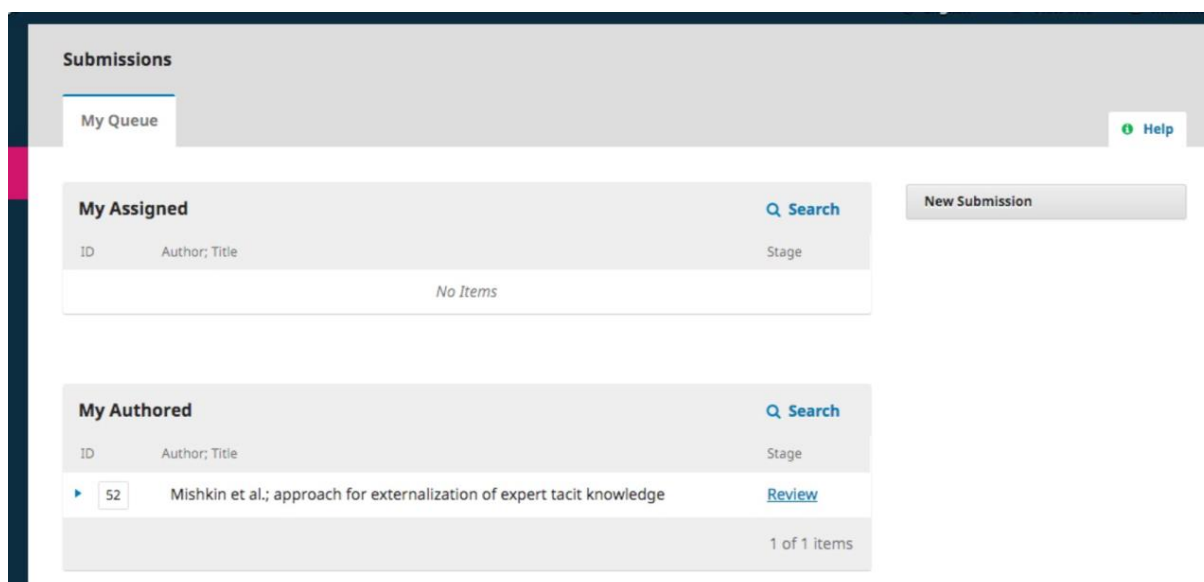


The screenshot shows the 'Submissions' dashboard. At the top, there are tabs for 'My Queue' and 'Archives', with a 'Help' button on the right. Below the tabs, there is a section titled 'My Assigned' with a search bar and a 'New Submission' button. A single submission is listed with ID 26, author 'Joe Williamson, Frederic Serletis', and title 'The Official Knowledge and Adult Education Agents: An Ethnographic Study of the ...'. The submission status is 'Submission' (indicated by a red circle with a dot). A dropdown arrow is visible next to the submission. At the bottom right of the submission list, it says '1 of 1 submissions'.

Trong các ngày tiếp theo, bản thảo này sẽ chuyển sang giai đoạn đánh giá, nhận xét của chuyên gia phản biện. Và nếu được chấp nhận đăng, bản thảo sẽ được chuyển qua giai đoạn biên tập và hoàn thành chế bản trước khi công bố.

3. Giải trình phản biện

Khi quá trình đánh giá, nhận xét của phản biện hoàn tất, tác giả sẽ nhận được thông báo của Biên tập viên về quyết định của Tạp chí qua email. Sau khi nhận được email, Tác giả hãy đăng nhập vào Trang tổng quan (Dashboard) của mình.



The screenshot shows the 'Submissions' dashboard with the 'My Queue' tab selected. Below the tabs, there is a section titled 'My Assigned' with a search bar and a 'New Submission' button. The 'My Assigned' section is currently empty, showing 'No Items'. Below this, there is a section titled 'My Authored' with a search bar. The 'My Authored' section contains a single submission with ID 52, author 'Mishkin et al.', and title 'approach for externalization of expert tacit knowledge'. The submission status is 'Review' (indicated by a blue link). At the bottom right of the submission list, it says '1 of 1 items'.

Chọn tab **Review** (bên cạnh tab Submission) để xem quyết định.

approach for externalization of expert tacit knowledge
Apostolos Mishkin, Frederic Serletis

Submission Review Copyediting Production


Round 1

Round 1 Status
Revisions have been requested.

Notifications
[\[JPK\] Editor Decision](#) 2016-08-30 08:32 PM

Reviewer's Attachments [Search](#)
No Files

Tại đây, tác giả sẽ thấy quyết định của Tạp chí (có thể là yêu cầu chỉnh sửa lại bản thảo) và nhấp đường link ở mục **Notifications** để coi thông báo của Biên tập viên.

Notifications 

[JPK] Editor Decision
2016-08-30 08:32 PM

Apostolos Mishkin, Frederic Serletis:

We have reached a decision regarding your submission to Journal of Public Knowledge, "approach for externalization of expert tacit knowledge".

Our decision is: Revisions Required

Stephanie Berardo
University of Toronto
sberardo@mailinator.com

Reviewer A:
This is a very good article.

Dựa vào thông tin trong tin nhắn của Biên tập viên, tác giả xem xét và chỉnh sửa bản thảo.

4. Tải lên bản thảo đã chỉnh sửa

Kéo trang xuống phía dưới (scrolling down the page), tại mục **Revision** tác giả chọn **Upload file** để tải lên file bản thảo đã chỉnh sửa.

Round 1 Status
Revisions have been requested.

Notifications
[\[JPK\] Editor Decision](#) 2016-08-30 08:32 PM

Reviewer's Attachments [Search](#)
No Files

Revisions [Search](#) [Upload File](#)
No Files

Review Discussions [Add discussion](#)

| Name | From | Last Reply | Replies | Closed |
|----------|------|------------|---------|--------|
| No Items | | | | |

Một cửa sổ **Upload Review File** xuất hiện như sau:

Upload Review File ✕

1. Upload File

2. Review Details

3. Confirm

If you are uploading a revision of an existing file, please indicate which file.

Author, submission-manuscript.docx

Article Component *

Article Text

Drag and drop a file here to begin upload [Upload File](#)

* Denotes required field

Continue

Cancel

Nếu tác giả đang tải lên phiên bản mới của một file đã gửi cho Tạp chí thì tác giả hãy chỉ rõ ra đó là file nào (có thể dùng lệnh **Edit** để chỉnh sửa tên file). Sau khi quá trình tải file chỉnh sửa lên hoàn tất, tác giả hãy nhấn vào ô **Continue** để tiếp tục bước tiếp theo.

Upload Review File [X]

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

Author, submission-manuscript.docx [Edit](#)

docx 23KB

[Continue](#) [Cancel](#)

Nếu tác giả còn muốn tải lên thêm file nào thì có thể chọn **Add Another File** để đăng tải. Nếu không thì nhấn **Complete** để hoàn tất quá trình tải file lên.

Upload Review File [X]

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

File Added

[Add Another File](#)

[Complete](#) [Cancel](#)

Tất cả những file tác giả mới tải lên sẽ hiển thị ở mục **Revision**.

| Revisions | | | Search | Upload File |
|-----------|-------|------------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| | 164-1 | Author, submission-manuscript.docx | Article Text | |

5. Thông báo cho Biên tập viên (Editor)

Sau khi hoàn tất quá trình tải file lên, tác giả hãy thông báo cho Biên tập viên là quá trình này đã xong. Để làm điều này, tác giả hãy di chuyển đến mục **Review Discussion**.

| Review Discussions | | | | | Add discussion |
|--------------------|------|------------|---------|--------|--------------------------------|
| Name | From | Last Reply | Replies | Closed | |
| No Items | | | | | |

Click vào **Add Discussion**, một cửa sổ soạn email sẽ hiện ra như sau:

Round 1 Status
Submission accepted.

Notifications

| | |
|---------------------------------------|---------------------|
| [JPK] Editor Decision | 2016-08-30 08:32 PM |
| [JPK] Editor Decision | 2016-08-31 09:26 AM |

Thông báo cuối cùng là thông báo chấp nhận đăng bài, tác giả click vào tin nhắn để xem nội dung (ngoài ra tác giả cũng sẽ nhận được một email có nội dung tương tự).

Notifications

[JPK] Editor Decision

2016-08-31 09:26 AM

Apostolos Mishkin, Frederic Serletis:

We have reached a decision regarding your submission to Journal of Public Knowledge, "approach for externalization of expert tacit knowledge".

Our decision is to: Accept Submission

Daniel Barnes
University of Melbourne
dbarnes@mailinator.com

[Journal of Public Knowledge](#)

X

Nhấn vào dấu X ở góc trên bên phải để đóng cửa sổ này lại. Trong trang tổng quan, khi kéo xuống, tác giả cũng sẽ thấy thư phản hồi của Biên tập viên.

| Revisions | | | | | Search | Upload File |
|-----------|-------|------------------------------------|--------------|--|--------|-------------|
| ▶ | 164-1 | Author, submission-manuscript.docx | Article Text | | | |

| Review Discussions | | | | | Add discussion |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|---------|--------------------------|----------------|
| Name | From | Last Reply | Replies | Closed | |
| ▶ Revision uploaded | mishkin Aug/30 | dbarnes Aug/31 | 1 | <input type="checkbox"/> | |

Tác giả click vào tên cuộc thảo luận trong mục **Review Discussions** để mở xem nội dung các thảo luận. Ví dụ như hình dưới đây:

Revision uploaded

Participants [Edit](#)

Stephanie Berardo (sberardo)

Apostolos Mishkin (mishkin)

Messages

| Note | From |
|--|-------------------|
| I've uploaded the file. | mishkin Aug 30 |
| The revisions look great. We're ready to move to the next stage. | dbarnes Aug 31 |

Add Message

Xin chúc mừng! Bản thảo của tác giả đã được chấp nhận và bản thảo sẽ được chuyển đến giai đoạn chế tác bản quyền (Copyright stage).

7. Gửi phản biện lại

Nếu Tổng Biên tập quyết định gửi đi phản biện lại, tác giả cần đăng nhập và lựa chọn bài viết trong trang gửi bản thảo của tác giả. Việc gửi bản thảo lại đã được hoàn tất trong giai đoạn phản biện, nên không cần phải bắt đầu gửi bài một lần nữa.

Tại vòng phản biện, tác giả có 2 việc cần làm để gửi lại bản thảo khi được yêu cầu:

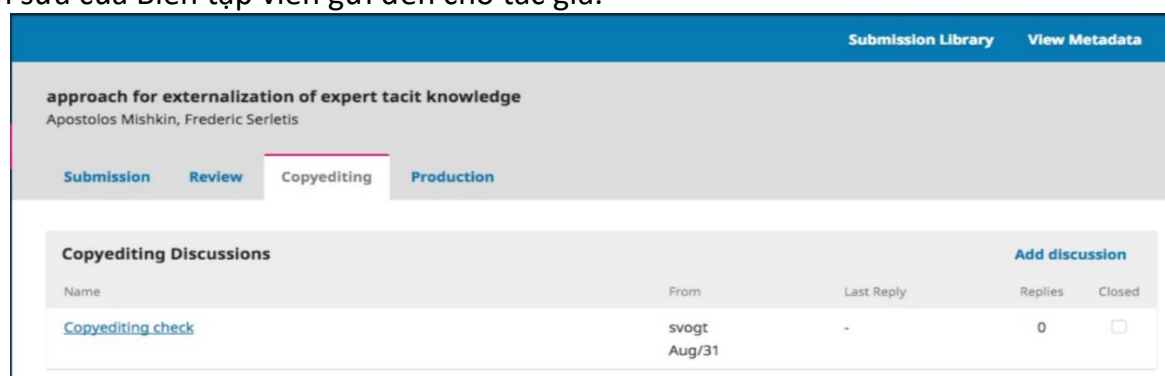
- Tải lên một file mới đã chỉnh sửa bằng cách click vào upload file. Sẽ có một cửa sổ mở ra cho phép tác giả tải lên các file. Tác giả cần chọn mục phù hợp trong menu xuất hiện để chỉ ra rằng, tác giả không gửi phiên bản chỉnh sửa của một file đã tồn tại.
- Tạo một thảo luận để nhắc Biên tập viên là tác giả đã gửi lại bài.

Chuyên gia phản biện sẽ phản biện lại bài báo, sau đó tác giả sẽ nhận được bản đánh giá nhận xét mới. Tác giả chỉnh sửa lại bản thảo theo góp ý của chuyên gia phản biện. Sau khi hoàn thành, bản thảo của tác giả sẽ được chuyển qua bước tiếp theo.

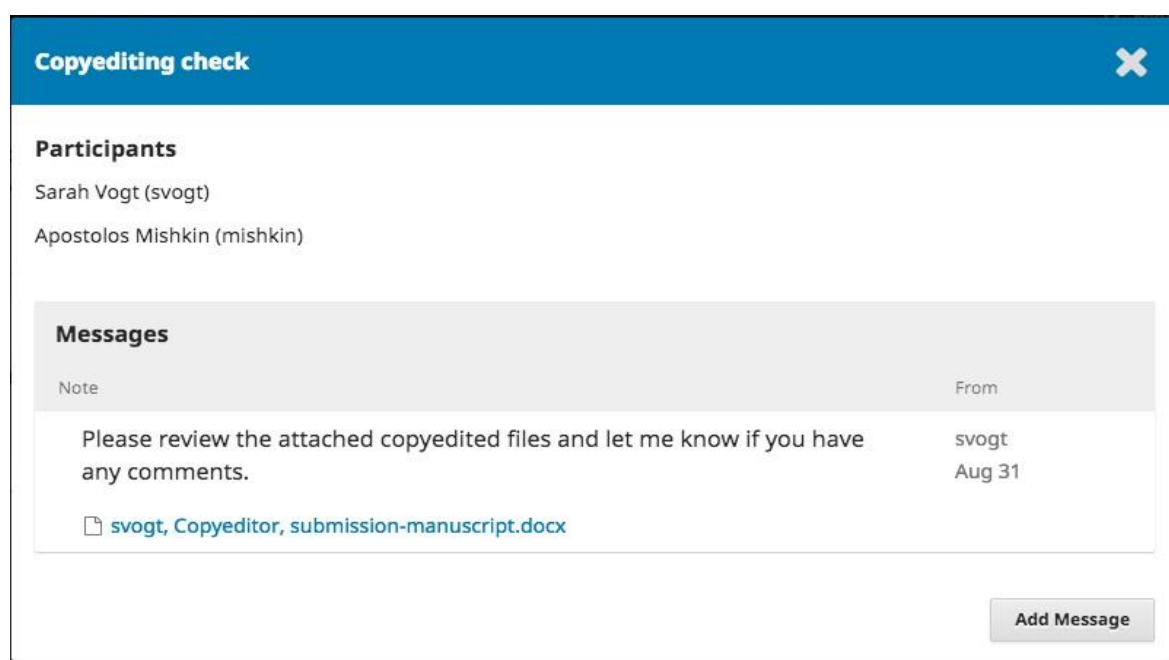
8. Phản hồi yêu cầu biên tập (Responding to a Copyediting Request)

Bước tiếp theo trong quy trình làm việc là biên tập viên kiểm tra sửa các lỗi nhỏ bản thảo của tác giả. Tác giả sẽ nhận được một email xác nhận file đã có thể truy cập. Để xem được các thông báo này, tác giả đăng nhập vào Tạp chí rồi vào trang tổng quan (**Dashboard**) để xem.

Ví dụ như hình dưới, trong tab **Copyediting** có đường link để xem đề nghị kiểm tra chỉnh sửa của Biên tập viên gửi đến cho tác giả.



Tác giả click vào đường link để xem, đọc tin nhắn và mở xem file đính kèm.



Sau khi tác giả đã đọc file đính kèm, tác giả có thể phản hồi lại Biên tập viên chỗ nào đã có sự thay đổi hay sự đồng ý của tác giả.

Nếu cần thiết, tác giả có thể tải lên một phiên bản mới, nhưng trong ví dụ này, chúng tôi lựa chọn tình huống đơn giản nhất là chấp nhận những thay đổi và nhấn vào ô **OK** để kết thúc. Trong trang tổng quan của tác giả, tác giả sẽ thấy mình là người cuối cùng trả lời tin nhắn.

[Submission Library](#)
[View Metadata](#)

approach for externalization of expert tacit knowledge
Apostolos Mishkin, Frederic Serletis

Submission
Review
Copyediting
Production

Production Discussions
[Add discussion](#)

| Name | From | Last Reply | Replies | Closed |
|---|----------------|------------|---------|--------------------------|
| Galley ready for proofreading | gcox Aug/31 | - | 0 | <input type="checkbox"/> |

Messages

| Note | From |
|--|-----------------|
| Please review the attached copyedited files and let me know if you have any comments. <div style="margin-top: 5px;"> svogt, Copyeditor, submission-manuscript.docx </div> | svogt Aug 31 |

Message *

B
I
U

<>

 Upload

Attached Files

[Search](#)
[Upload File](#)

No Files

OK
Cancel

Vai trò của tác giả trong quá trình biên tập đã xong, bây giờ tác giả hãy chờ yêu cầu hiệu đính vào phiên bản cuối cùng (final galleys: PDFs, HTML, v.v.) trước khi xuất bản.

9. Phản hồi yêu cầu hiệu đính

Bước tiếp theo trong công việc là kiểm tra file bản thảo của tác giả đã được chuyển qua file in (VD: PDF, HTML, ...). Tác giả sẽ nhận một email thông báo các file đã hoàn chỉnh. Để xem được thông tin cụ thể, tác giả hãy đăng nhập vào Tạp chí rồi vào trang tổng quan của mình để xem.

Trong phần My Authored, tác giả sẽ thấy tình trạng bản thảo là Production nghĩa là đang trong giai đoạn sản xuất

Trong tab Production, tác giả sẽ thấy đường link để xem đầy đủ bản thảo và thông báo trong mục Production Discussions.

Submissions

My Queue

Help

My Assigned

Search

ID

Author; Title

Stage

No Items

New Submission

My Authored

Search

ID

Author; Title

Stage

52

Mishkin et al.; approach for externalization of expert tacit knowledge

Production

1 of 1 items

Click vào đường link trên để mở, đọc tin nhắn và mở file

Submission Library View Metadata

approach for externalization of expert tacit knowledge

Apostolos Mishkin, Frederic Serletis

Submission

Review

Copyediting

Production

Copyediting Discussions

Add discussion

| Name | From | Last Reply | Replies | Closed |
|-----------------------------------|-----------------|-------------------|---------|--------------------------|
| Copyediting check | svogt Aug/31 | mishkin Aug/31 | 1 | <input type="checkbox"/> |

Sau khi đã xem file đính kèm, tác giả hãy phản hồi với Biên tập viên chỉnh sửa những chỗ mà tác giả thấy cần chỉnh sửa hoặc sự đồng ý với phiên bản chế bản này.


Galley ready for proofreading

Participants

Graham Cox (gcox)

Apostolos Mishkin (mishkin)

Messages

| Note | From |
|--|----------------|
| Please take a look at the attached galley and let me know if it is ready to publish.  gcox, Layout Editor, submission-manuscript.pdf | gcox Aug 31 |

Add Message

Galley ready for proofreading

Participants
Graham Cox (gcox)
Apostolos Mishkin (mishkin)

Messages

| Note | From |
|--|----------------|
| Please take a look at the attached galley and let me know if it is ready to publish. gcox, Layout Editor, submission-manuscript.pdf | gcox Aug 31 |

Message *

B

I

U

<>

Upload

This looks perfect. Thank you!

Vai trò của tác giả trong quá trình biên tập đã hoàn thành.